



**Комплексный план мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования в МБОУ «Верхне-Ульхунская СОШ» на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				
1.	Организация деятельности школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС СОО в ОУ	Декабрь 2022 г.	Директор	Утверждён состав школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС СОО в ОУ (приказ)
2.	Организация работы методической службы школы, координирующей введение обновленного ФГОС СОО в ОУ (на уровне образовательного учреждения)	Декабрь 2022 г.	Зам.директора по УВР	Составить комплексный план по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне ОУ)
3.	Включение вопросов введения обновлённого ФГОС СОО в повестку заседаний, совещаний с заместителем директора по УВР	В течение всего периода	Директор	Составить перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС СОО, определить способы по их ликвидации
4.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО, анализ условий (материально-технических, финансовых, информационных и других)	Февраль – апрель 2023	1	Провести оценку готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты. Обеспечить своевременную коррекцию действий школьной управленческой ко-

	и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО			манды в рамках введения обновленного ФГОС СОО
5.	Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности	Апрель 2023, далее ежегодно		Обеспечить учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП СОО с учетом требований обновленного ФГОС СОО
6.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 1 сентября 2023,	библиотекарь	Обеспечить учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО
7.	Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	Сентябрь 2023		Оказать своевременную адресную помощь учителям-предметникам
II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				
8.	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО	декабрь - март 2023	Директор	Синхронизировать процессы управления введения обновленных ФГОС СОО на уровне ОУ в соответствии с федеральным, региональными планами-графиками
9.	Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации (корректировка Программы наращивания материально-технических усло-	Январь – Март 2023	Директор зам.директора по УВР	Разработать (скорректировать) и реализовать комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО

	вий)			
10.	Разработка нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	Ежегодно в течение 2023-2024 годов (по мере необходимости)	Директор , Зам.директора по УВР	Обеспечить нормативно-правовую базу школьного уровня по введению обновленного ФГОС СОО
11.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	Ежегодно в течение 2023-2024 годов	Директор, Зам.директора по УВР	Актуализировать банк данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО
12.	Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 10.07. 2023	Директор, Зам.директора по УВР и ВР, Рабочая группа	ООП СОО привести в соответствие требованиям ФГОС СОО, ФООП СОО, обеспечивая преемственность с ООП НОО и ООП ООО
13.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 01.09. 2023	Директор, Зам.директора по УВР	Создать необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения обновленного ФГОС

14.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации	До 01.09. 2023	Директор	СОО
15.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС СОО	До 01.09. 2023	Директор зам.директора по УВР	
16.	Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09. 2023	Директор	
III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				
17.	Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров школы в консультационной и методической поддержке по вопросам введения и реализации обновлённых ООП СОО	Январь – декабрь 2023	зам.директора по УВР	Своевременная адресная помощь руководящими и педагогическими работниками
18.	Разработка (корректировка) плана образовательного учреждения по методической работе, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	февраль 2023	Зам.директора по УВР	Провести заседания рабочей группы для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов с привлечением руководителя и учителей-предметников
19.	Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений в региональных научно- практических конференциях, марафонах, форумах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий	В течение всего периода	Зам.директора по УВР	Создать площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого руководителя, учителя
21.	Координация взаимодействия общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного об-	В течение всего периода	Директор Зам.директора	Синхронизировать способы по использованию содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного

	разования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего общего образования, в соответствии с обновленными ФГОС СОО			образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов
22.	Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО	Август 2023	Зам.директора	Снижение нагрузки на учителя при подготовке к учебному занятию.
24.	Формирование плана ВШК в условиях введения обновленного ФГОС СОО	2023 - 2024 г.	Директор .	Создать условия, обеспечивающие постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с обновленным ФГОС СОО в ОУ
25.	Содействие организации системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	По отдельному плану	учителя	Создать условия для повышения качества образования через участие учителей-предметников в работе
27.	Содействие организации использования учителями- предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	Постоянно	учителя-предметники	Школьники будут имеют возможность решать задачи с различными формулировками заданий
28.	Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО, которое включает: - проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО; - организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках	Сентябрь 2023, далее постоянно	зам.директора по УВР	Обеспечить своевременную коррекцию деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, оказана необходимая адресная помощь через участие учителей-предметников в работе

	одного методического направления, так и между методическими группами; - выработка методических рекомендаций на уровне образовательного учреждения по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов; - рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО; - формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов; - контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса			
IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО				
29.	Анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения в условиях введения обновленного ФГОС СОО	Январь - апрель 2023	Директор Зам.директора по УВР	Выявить дефициты готовности к введению обновленного ФГОС СОО в части кадрового обеспечения
30.	Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	Март – май 2023	Директор.	Синхронизировать процессы обучения управленческой команды школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО

31.	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	Март – Август 2023	Зам.директора по УВР	Синхронизировать процессы обучения педагогов школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО
V. Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС СОО				
32.	Содействие участию в мониторинге готовности образовательного учреждения к введению обновленного ФГОС СОО	Февраль - март 2023	Директор .	Обеспечить участие ОУ в мониторинге готовности к введению обновленного ФГОС СОО
VI. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО				
33.	Информирование общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	Март – май 2023 г.	Директор, отв.за сайт	Обеспечить информирование общественности о ходе и значимости введения обновленного ФГОС СОО в Российской Федерации
34.	Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Март 2023, далее постоянно	Тьютор ЦОС	Обеспечить доступность для всех участников образовательных отношений информации об условиях реализации обновленного ФГОС СОО в образовательном учреждении, о возникающих при этом правах и возможностях обучающихся
35.	Размещение информации, материалов по введению и реализации обновлённых ФГОС СОО на официальном сайте школы, в социальных сетях, информационном стенде в холле ОУ	Март 2023, далее постоянно	тьютор ЦОС	Обеспечить информирование родительской общественности о реализации обновлённого ФГОС СОО, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества

36.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленного ФГОС СОО в ОУ	Апрель 2023, далее 1 раз в полугодие	Директор, тьютор ЦОС	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации обновленного ФГОС СОО
-----	--	---	----------------------	---